

**ДОГОВОР № 6/н**  
**аренды нежилого помещения**

г. Петрозаводск

«01» декабря 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующего Францовой Марины Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и ЧОУ «Дошкольная Академия», в лице директора Кирпель Ирины Вячеславовны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях, определяемых настоящим договором, нежилые помещения общей площадью **10,8 кв.м.** и места общего пользования общей площадью **45,7 кв.м. (Приложение № 1)**, расположенные в нежилом здании по адресу: **г. Петрозаводск, ул. Антонова, д.9А**, для оказания дополнительных образовательных услуг.

Арендатор пользуется арендуемым помещением согласно расписанию **(Приложение № 2)**. В остальное время помещение используется Арендодателем для осуществления образовательного процесса в соответствии с его уставными целями.

1.2. Арендодатель владеет данным помещением на праве безвозмездного временного пользования в соответствии с Договором ссуды недвижимого имущества Петрозаводского городского округа № 41 от «09» апреля 2013 г.; дополнительным соглашением № 09 от 30.03.2022 г.

1.3. Арендная плата по настоящему Договору рассчитывается в соответствии с Методикой определения размера арендной платы за муниципальное имущество Петрозаводского городского округа», утвержденной Решением Петрозаводского городского Совета от 25.09.2008 № XXVI/XXI-384 (с изм.23.11.2018 г).

Размер арендной платы может изменяться не чаще одного раза в год на основании решения Петрозаводского городского Совета.

1.4. Стоимость арендной платы определяется в зависимости от количества часов фактического использования помещения Арендатором, которое фиксируется двусторонним Актом приема-передачи нежилого помещения, и рассчитывается в соответствии с п.1.3 настоящего Договора.

1.5. Настоящий Договор заключается с согласия Администрации Петрозаводского городского округа в лице её уполномоченного структурного подразделения: управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Основание: заключение по оценке последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, в том числе муниципальной образовательной организацией, договора аренды, представленных ей или закрепленных за ней объектов собственности от 25.08.2022 года.

**2. Права Сторон**

**2.1. Арендодатель имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.1.2. В случае невыполнения своих обязательств Арендатором, Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и настоящим Договором, известив об этом Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц до расторжения Договора.

**2.2. Арендатор имеет право:**

2.2.1. При условии добросовестного исполнения всех обязательств по настоящему Договору обращаться к Арендодателю с письменным ходатайством о заключении договора аренды на новый срок.

2.2.2. Досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и настоящим Договором.

2.2.3. В случае невыполнения своих обязательств Арендодателем, Арендатор вправе досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и настоящим Договором, известив об этом Арендодателя не позднее, чем за 1 (один) месяц до расторжения Договора.

**3. Обязанности Сторон**

**3.1. Арендодатель обязуется:**

3.1.1. Предоставлять Арендатору соответствующие помещения.

3.1.2. Обеспечить беспрепятственный вход и выход в арендуемые помещения.

**3.2. Арендатор обязуется:**

3.2.1. Содержать арендуемые помещения в период использования в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными правилами и нормами, содержать в чистоте и порядке прилегающую территорию, обеспечивать общественную безопасность на арендуемом объекте, в целях своевременного предотвращения террористических актов.



- 3.2.2. Обеспечить в случае необходимости беспрепятственный доступ работников аварийных служб, полномочным представителям Арендодателя в арендуемое помещение.
- 3.2.3. Использовать арендуемые помещения только в рамках своей уставной деятельности и в соответствии с настоящим Договором.
- 3.2.4. Производить перепланировку и переоборудование арендуемых помещений только с письменного согласия Арендодателя и уполномоченных органов.
- 3.2.5. Производить уборку арендуемых помещений с применением сертифицированных дезинфицирующих средств после каждого занятия за свой счет в соответствии с графиком влажных уборок и рекомендациями Роспотребнадзора по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции.
- 3.2.6. Вносить арендную плату за пользование помещениями и за коммунальные услуги в течение 10 дней со дня получения счета, путём безналичного перечисления денежных средств на счёт Арендодателя.
- 3.2.7. Известить Арендодателя не позднее, чем за одну неделю о неиспользовании помещений по согласованному расписанию.

### 3.3. Арендатор не имеет права:

- 3.3.1. Сдавать помещение в субаренду или по договору о совместном использовании помещений с иными юридическими и физическими лицами.
- 3.3.2. Передавать помещения в пользование иным юридическим и физическим лицам по любым иным договорам без письменного согласия Арендодателя.
- 3.3.3. Использовать право аренды помещений в качестве вклада в акционерные, хозяйственные общества, товарищества, союзы и т.д.
- 3.3.4. Передавать помещения другому юридическому лицу при реорганизации, осуществляемой путем разделения или выделения.
- 3.3.5. Сдавать в аренду (субаренду) третьим лицам часть поверхности стены арендуемого им здания (помещения) для размещения средств распространения наружной рекламы.

### 4. Порядок расчетов по Договору

- 4.1. Арендодатель ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, выставляет счета на оплату, на основании подписанного акта приема – передачи нежилого помещения, где указаны количество часов аренды и расчет стоимости аренды.

Арендатор с момента получения счета, не позднее 30 дней перечисляет плату за возмещение коммунальных услуг на расчетный счет в соответствии с банковскими реквизитами Арендодателя, указанными в разделе 7 настоящего Договора.

**Общая стоимость договора составляет 4698,24 (четыре тысячи шестьсот девяносто восемь) рублей 24 копейки.**

| Месяц           | Дата                     | Время         | Количество дней в месяц | Количество часов в месяц | Стоимость договора в месяц |
|-----------------|--------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Декабрь 2022    | 2,7,9,14,16,21,23,28,30  | 15.30 – 17.30 | 9                       | 18                       | 880,92                     |
| Январь 2023     | 11,13,18,20,25,27        | 15.30 – 17.30 | 6                       | 12                       | 587,28                     |
| Февраль 2023    | 1,3,8,10,15,17,22        | 15.30 – 17.30 | 7                       | 14                       | 685,16                     |
| Март 2023       | 1,3,10,15,17,22,24,29,31 | 15.30 – 17.30 | 9                       | 18                       | 880,92                     |
| Апрель 2023     | 5,7,12,14,19,21,26,28    | 15.30 – 17.30 | 8                       | 16                       | 783,04                     |
| Май 2023        | 3,5,10,12,17,19,24,26,31 | 15.30 – 17.30 | 9                       | 18                       | 880,92                     |
| Итого за период |                          |               | <b>48</b>               | <b>96</b>                | <b>4698,24</b>             |

- 4.2. Арендатор перечисляет арендную плату и производит плату за коммунальные услуги в течение 10 дней со дня получения счета, выставляемого МУ «Централизованная бухгалтерия № 2», на лицевой счет учреждения, открытый в управлении муниципального казначейства, в соответствии с реквизитами Арендодателя, указанными в разделе 7 настоящего Договора.

4.3. Сумма оплаты за коммунальные услуги по арендуемому помещению рассчитывается МУ «Централизованная бухгалтерия № 2» исходя из фактического количества времени и общей площади, используемой Арендатором.

4.4. В случае возникновения задолженности по оплате, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Уплата штрафных санкций,



установленных настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору.

4.5. В случае изменения размеров арендной платы за пользование помещением, Арендодатель предупреждает Арендатора об этом за один месяц до указанного срока изменения.

## 5. Срок действия, пролонгация, изменение и расторжение Договора

5.1. Досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке допускается по инициативе Арендодателя в случаях:

- порчи имущества по вине Арендатора;
- не внесения Арендатором арендной платы и (или) платы за коммунальные услуги;
- нарушение правил пожарной безопасности и (или) санитарных правил и нормативов;
- нецелевое использование имущества.

5.2. В случае расторжения Договора Стороны составляют и подписывают акт сверки по расчётам за предоставленные услуги.

5.3. Все изменения условий настоящего Договора оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

5.4. Срок действия Договора: 01.12.2022 - 31.05.2023 года.

## 6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, проводимых по инициативе любой из Сторон, и в претензионном порядке, а в случае не достижения согласия, такие споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Об изменении адреса или счета в банке стороны обязаны уведомить друг друга в трехдневный срок.

6.4. Приложения:

Приложение № 1 – план нежилого помещения;

Приложение № 2 – расписание;

Приложение № 3 - акт приема-передачи нежилого помещения.

## 7. Реквизиты сторон

### Арендодатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик» (МДОУ «Детский сад № 61»)

ИНН 1001035456, КПП 100101001

Российская Федерация, индекс 185033, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Антонова 9-А  
л/счёт №20066Ю17080

Расчетный счёт 03234643867010000600

БИК 018602104

Банк получателя: Отделение - НБ Республика Карелия

Банка России/УФК по Республике Карелия

г. Петрозаводск

Корреспондентский счет: 40102810945370000073

Тел./факс: 8 (8142) 53-41-40 / 53-41-30

Е-mail: [zolotoy-klyuchik61@yandex.ru](mailto:zolotoy-klyuchik61@yandex.ru)

Заведующий  
МП

Францева М.А.

### Арендатор:

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Дошкольная Академия»  
(ЧОУ «Дошкольная Академия»)

ИНН 1001230129

КПП 100101001

ОГРН 1101000000067

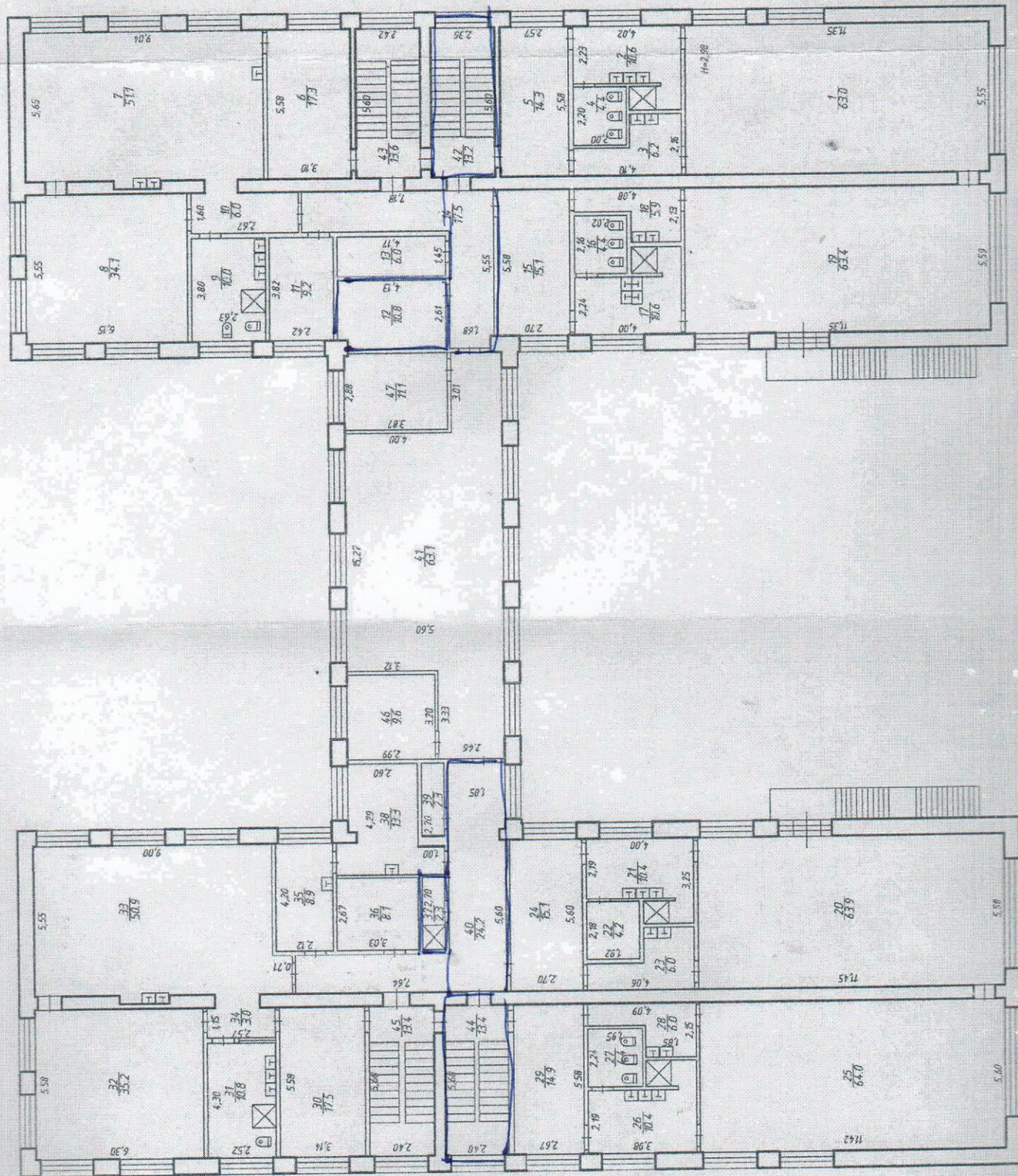
185034, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул. Кемская, д.25, кв. 158.

Директор  
МП

Кирпель И.В.









**График предоставления услуг  
ЧОУ «Дошкольная Академия»  
дополнительное образование по программе «Читалочка»  
в МДОУ «Детский сад № 61»**

| Месяц              | Дата                         | Время         | Количество<br>дней в<br>месяц | Количество<br>часов в<br>месяц | Арендуемая<br>площадь                           |
|--------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| Декабрь<br>2022    | 2,7,9,14,16,21,23,<br>28,30  | 15.30 – 17.30 | 9                             | 18                             | Кабинет<br>педагога-<br>психолога<br>10,8 кв.м. |
| Январь<br>2023     | 11,13,18,20,25,27            | 15.30 – 17.30 | 6                             | 12                             |                                                 |
| Февраль<br>2023    | 1,3,8,10,15,17,22            | 15.30 – 17.30 | 7                             | 14                             | Площадь<br>общего<br>пользования<br>45,7 кв.м.  |
| Март<br>2023       | 1,3,10,15,17,22,24,<br>29,31 | 15.30 – 17.30 | 9                             | 18                             |                                                 |
| Апрель<br>2023     | 5,7,12,14,19,21,26,<br>28    | 15.30 – 17.30 | 8                             | 16                             |                                                 |
| Май 2023           | 3,5,10,12,17,19,24,<br>26,31 | 15.30 – 17.30 | 9                             | 18                             |                                                 |
| Итого за<br>период |                              |               | 48                            | 96                             |                                                 |
|                    |                              |               |                               |                                |                                                 |



Арендодатель:

Заведующий  
МП

 Францева М.А.

Арендатор:

 Кирнель И.В.





**АКТ**  
**приема – передачи нежилого помещения,**  
**находящегося по адресу: г. Петрозаводск, ул. Антонова д.9А**  
**от 01.12.2022 г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующего Францевой Марины Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и ЧОУ «Дошкольная Академия», в лице директора Кирпель Ирины Вячеславовны, действующего на основании Устава, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

Арендатор принял в аренду нежилое помещение, а именно, кабинет педагога-психолога площадью 10,8 кв.м., расположенные в нежилом здании по адресу: г. Петрозаводск, ул. Антонова, д.9А и находящиеся в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа, для оказания дополнительных образовательных услуг, согласно договору аренды нежилого помещения от 01.12.2022 года

1. Характеристика помещения: отдельно стоящее.
2. Техническое состояние нежилого помещения – удовлетворительное и позволяет использовать его в целях, предусмотренных п. 1.1 указанного договора аренды.
3. Наличие и техническое состояние инженерных сетей и систем:
  - Освещение – есть
  - Электроснабжение – есть
  - Канализация – нет
  - Отопление – нет
  - Водоснабжение – нет
4. Отделка помещений:
  - Покрытие пола – удовлетворительное;
  - Отделка стен – удовлетворительное;
  - Отделка потолка – удовлетворительное;
  - Состояние оконных и дверных блоков – удовлетворительное.

ПЕРЕДАЛ

МДОУ «Детский сад № 61»

Заведующий Францева М.А.



2022

ПРИНЯЛ

ЧОУ «Дошкольная Академия»

Директор Кирпель И.В.



«01»

2022